

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le Condizioni generali di Acquisto di seguito riportate sono parte integrante degli Ordini di Acquisto ai quali segue conferma d'ordine da parte del fornitore entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

Eventuali emendamenti devono essere discussi con l'ufficio acquisti entro 5 giorni lavorativi successivi alla loro trasmissione ed eventualmente approvati o rigettati in forma scritta.

Alla mancata accettazione del presente documento e dei suoi eventuali emendamenti consegue l'interruzione del rapporto con GFC S.r.l.

Salvo diversa comunicazione scritta le "Condizioni Generali D'Acquisto" si intendono valide per tutti gli ordini successivi all'accettazione delle stesse.

Esse trovano applicazione a tutti i rapporti di fornitura tra GFC Srl ed il Fornitore, ivi compresi quelli instauratisi per via informatica.

In caso di contrasto o di incompatibilità tra le presenti Condizioni e le disposizioni speciali contenute in specifici contratti di fornitura, le disposizioni speciali prevarranno in relazione all'oggetto di quel singolo contratto.

Il fornitore dichiara di accettare integralmente le presenti Condizioni Generali D'Acquisto.

In mancanza di esplicito rigetto in forma scritta delle presenti condizioni generali d'acquisto, le stesse si riterranno integralmente accettate al momento dell'evasione del primo ordine.

2. DISEGNI E SPECIFICHE

2.1 Tutti i particolari forniti dovranno essere conformi ai disegni dell'ultima revisione, alle specifiche tecniche ed a quelle cogenti inviate dall'ufficio tecnico di GFC al fornitore. GFC si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica alla documentazione tecnica congelata in fase di campionatura;

2.2 La completezza della documentazione tecnica fornita dalla GFC per la realizzazione del prodotto/servizio (disegni, specifiche, istruzioni, etc.), dovrà essere verificata dal Fornitore ed eventuali incongruenze dovranno essere comunicate prima della realizzazione del bene;

2.3 Disegni e specifiche della GFC consegnati per offerte e/o per produzioni dovranno essere archiviati in modo da impedirne la visione da personale non autorizzato; tali documenti non possono essere consegnati e terzi in mancanza di autorizzazione scritta da parte di GFC;

2.4 Il fornitore si impegna ad effettuare e documentare uno studio di fattibilità interno a fronte di una richiesta d'offerta ed in anticipo all'effettuazione della stessa. Tale studio ha lo scopo di dimostrare la capacità tecnica e tecnologica e la sostenibilità economica del progetto. Esso deve essere reso disponibile al cliente su richiesta.

3. MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

Nel corso di esecuzione di qualsiasi rapporto di fornitura, GFC avrà facoltà di richiedere adeguamenti e/o modifiche sui Prodotti che il Fornitore si impegna fin d'ora ad effettuare nel rispetto delle tempistiche e degli aspetti economici concordati per iscritto con GFC.

Il Fornitore si impegna altresì a concordare per iscritto, preliminarmente alla effettuazione ogni eventuale modifica che volesse apportare al progetto ovvero al processo di fabbricazione dei prodotti.

4. INFORMAZIONI TECNICHE E PROPRIETA' INDUSTRIALE

Tutte le informazioni tecniche (documentazione tecnica, tecnologica nonché campioni o prototipi) consegnate da GFC al Fornitore restano di proprietà esclusiva di GFC.

Il Fornitore si impegna a conservarle con la massima cura e riservatezza ed a non divulgarle a terzi, se non dietro autorizzazione scritta di GFC.

5. CAMPIONATURA

Per i prodotti/componenti a disegno, prima di poter fornire prodotti di serie, il fornitore deve ottenere il benestare a produrre dalla qualità GFC e deve pertanto inviare, a fronte di ordine specifico, campioni fisici rappresentativi del processo produttivo di serie e tutta la documentazione prevista attestante le performances produttive e qualitative del processo.

6. FORNITURE AD ORDINE APERTO

ORDINE A PROGRAMMA. La GFC trasmetterà un ordine a programma con consegne a scalare relativo ai propri consumi complessivi previsti per il periodo di durata di ogni contratto, specificando le quantità minime di ogni singolo lotto.

ORDINI DI CONSEGNA A SCALARE. La consegna dei materiali potrà avvenire esclusivamente a fronte del ricevimento da parte della Fornitrice di ordini di fornitura successivi emessi dalla GFC a fronte dell'ordine a programma.

CONTENUTO ORDINI. Gli ordini di consegna a scalare menzioneranno la quantità richiesta, le condizioni di imballo ed il numero d'ordine a programma dal quale scalare la quantità richiesta.

TERMINI DI CONSEGNA. Dalla data di inoltro dei sopraccitati ordini, la Fornitrice si impegna a consegnare il materiale entro i termini indicati nell'ordine previsionale relativamente a ciascun codice (Lead time LT). La fornitrice si impegna a comunicare immediatamente a GFC srl l'insorgere di situazioni che possano determinare pregiudizi o ritardi nelle consegne; la comunicazione deve pervenire attraverso e-mail al buyer di riferimento o alla persona indicata sull'ordine e riportata in calce.

RITIRI POSTICIPATI. Tenendo in considerazione la difficoltà di "centrare" le previsioni, le parti convengono che, fermo restando il completo ritiro delle quantità ordinate, queste possano essere ritirate con un posticipo di mesi 2 (due) rispetto alla data di scadenza dell'ordine previsionale.

CONTINUITA' DELLE FORNITURE. Nel caso le quantità impegnate con il presente ordine previsionale fossero ritirate in anticipo rispetto alla naturale scadenza, la Fornitrice si impegna a garantire la continuità delle forniture entro termini appositamente indicati nell'ordine previsionale relativamente a ciascun codice (Lead Time di Riprogrammazione LTR).

RITARDI NELLE CONSEGNE. La fornitrice si impegna a consegnare le quantità richieste del materiale oggetto dell'ordine previsionale alle date prestabilite. In caso di ritardi nella produzione, che comportino il mancato rispetto della data di consegna concordata, la Fornitrice si obbliga a scegliere il mezzo di trasporto più celere o, in alternativa, a corrispondere a GFC srl le spese sostenute per il trasporto; GFC srl si riserva la facoltà di posticipare nel caso di un mese i termini di pagamento originariamente convenuti.

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

7. QUALITÀ

7.1 Sistema di Gestione Qualità del Fornitore

a. Il Fornitore deve impegnarsi ad implementare e sostenere un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Deve inoltre pianificare la certificazione di detto sistema tramite audit di terza parte.

b. Per i fornitori di particolari "automotive" è richiesta l'implementazione di un piano per la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo la specifica tecnica IATF 16949:2016.

c. Il personale di GFC S.r.l o un suo cliente devono essere autorizzati ad effettuare visite ispettive presso il fornitore con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi. Tali visite ispettive avranno il fine di valutare la congruità del prodotto, del processo o del sistema di gestione della qualità agli accordi contrattuali, alle specifiche ed ai requisiti cliente e/o cogenti.

d. Salvo diverso accordo, tutte le forniture di componenti a disegno dovranno essere accompagnate da relativo "Certificato di Qualità e Conformità" (o documentazione equivalente);

7.2 Valutazione dei fornitori

I fornitori vengono valutati sulla base di indicatori di performances.

Le discriminanti seguono una valutazione di tipo misto:

- oggettiva per l'OTD, IQ (indice di Qualità delle forniture), Certificazione ISO, Condizioni di pagamento e trasporto;
- Soggettiva in base alle rilevazioni "fatti rilevanti" svolte dall'ufficio Qualità ed acquisti;

La valutazione del fornitore darà un esito negativo se l'OTD annuale è inferiore all'85%, se le NC durante l'anno sono maggiori di 4. L'OTD viene estrapolato dal gestionale trimestralmente sui fornitori Automotive e semestralmente per gli altri e si basa su due condizioni: la quantità consegnata che deve essere almeno dell'85% di quella ordinata e la data di consegna che non deve essere superiore a 7 gg (5gg lav) e non inferiore a 3 gg (10 gg per i fornitori applicano il pre-shipping) dalla data di consegna richiesta.

L'indice di valutazione OTD sarà 2 ossia sufficiente se l'otd è pari all'85%, 4 se l'otd è compreso tra 85% e 99%, 5 (eccellente) se è uguale al 100%.

L'indice di qualità delle forniture può assumere valori da 0 a 0,5 ed è dato dalla seguente formula: $IQ = 0,5(NC/NTOT) + 0,3(Np/Ntot) + 0,1(Na/Ntot)$ dove Nc rappresentano le Nc di fornitura riscontrate dal cliente, Np dalla produzione ed Na quelle riscontrate in accettazione.

Il giudizio sull'IQ andrà da 5 (eccellente) per un IQ=0 ad 1 (scarso) per un IQ=0,5.

La valutazione della modalità di pagamento assegnerà un punteggio sufficiente ossia 2 per 30 gg, 3 (buono) per 60 gg, 4 (ottimo) per i 90 gg, 5 (eccellente) per i 120 gg.

La Valutazione finale del fornitore è data dal suo indice di eccellenza.

Tale valutazione è condizionata da: numero delle NC (superiore a 4) e OTD inferiore a 85%.

Nei due casi descritti la valutazione del fornitore sarà negativa: in questo caso bisogna intervenire con il fornitore, informarlo di questa valutazione negativa nei suoi confronti, cambiare lo stato del fornitore da "mantenimento" in fornitore "in prova" e verificare se la condizione negativa muta nel periodo di 6 mesi successivi.

Nel caso contrario decidere una sua sostituzione.

Le valutazioni dei fornitori sono riportate nel Riesame della Direzione

In tutti i casi in cui la qualifica del fornitore viene momentaneamente sospesa, il Responsabile sistema Qualità decide in merito alla gestione del Fornitore secondo tre diverse possibilità:

1. Momentanea sospensione della Qualifica ed affidamento di nuovi ordini di prova.
2. Richiamo scritto, o eventuale azione di messa in mora e ripetizione dell'iter di Qualificazione mediante:
3. Nuova valutazione del Fornitore sulla sorta di una Visita ispettiva in Azienda.
4. Delibera formale in sede di Riesame della esclusione del Fornitore dalla lista Fornitori.

8. PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I prezzi ed i pagamenti indicati negli Ordini di Acquisto debbono essere gli stessi esposti in fattura, concordati nelle singole offerte.

I pagamenti con scadenza agosto e dicembre dovranno essere rispettivamente posticipati di un mese;

non saranno riconosciute spese bancarie né bolli né qualsiasi altra spesa per l'incasso

il credito vantato nei confronti della GFC non potrà essere ceduto a terzi.

9. CONSEGNE

- a. I termini di consegna concordati ed indicati nell'ordine sono tassativi con una tolleranza di cinque giorni lavorativi (vedi par. 7.2) 3gg max di anticipo; non si accettano anticipi, ritardi, lotti frazionati, quantitativi in più e/o in meno se non concordati con U.A. per iscritto;
- b. Su tutti i documenti il Fornitore avrà l'obbligo di indicare: il numero d'ordine, codici, descrizioni GFC;
- c. Al momento della consegna la merce dovrà essere facilmente identificabile tramite etichetta contenente P/N del costruttore, codice a barre dello stesso, codice GFC, descrizione, quantità e numero d'ordine;
- d. Ogni prodotto dovrà essere consegnato ed imballato separatamente con materiale riempitivo. Imballi misti possono essere accettati se pattuiti durante la trattativa economica e se i contenitori componenti l'imballo stesso sono univocamente identificati.
- e. L'orario per il carico / scarico delle merci è dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle di tutti i giorni feriali. GFC comunicherà con congruo preavviso i periodi chiusura collettiva nei quali non sarà possibile effettuare operazioni di carico e scarico.
- f. Il magazzino non riceve materiale in consegna dopo il giorno 25 di ogni mese, se non espressamente autorizzato da GFC.
- g. Le spedizioni effettuate con il nostro corriere TNT dovranno rispettare i seguenti parametri:
 - peso massimo: 500 kg;
 - le spedizioni superiori a n. 5 colli dovranno essere pallettizzate;
 - volume massimo: 2,7 metri cubi.

La fornitrice è pregata di contattare GFC per forniture che non rispettano tali caratteristiche al fine di ricevere istruzioni su come procedere.

I costi aggiuntivi derivanti dal mancato rispetto dei parametri susposti saranno addebitati alla fornitrice.

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

10. PENALI E ADDEBITI

- a. Alla chiusura di un rapporto di non conformità per problemi qualitativi o ritardi di consegna, la cui responsabilità è stata accettata dal fornitore, verranno addebitati € 50 per costi di gestione.
- b. I costi sostenuti da GFC, in caso di non conformità attribuibili al fornitore, allo scopo di evitare/ limitare il danno presso il cliente e/o presso la stessa GFC verranno interamente addebitati al fornitore.
- c. Tutti gli addebiti ricevuti dai clienti finali ed attribuibili a non conformità o ritardi causati dal fornitore verranno interamente ribaltati. I costi menzionati sono relativi ma non limitati a: fermi linea; selezioni; riparazioni; resi OEM; resi in garanzia; trasporti speciali.
- d. GFC si riserva il diritto di addebitare costi relativi ad un eventuale "maggior danno" dovuto a non conformità attribuibili al fornitore.
- e. Il fornitore ha la possibilità di dimostrare la assenza totale o parziale di propria responsabilità relativa ad una non conformità entro 10 gg lavorativi dalla data di apertura della stessa rifiutando la contestazione tramite report 8D.
- f. I termini di consegna concordati con il fornitore devono considerarsi essenziali nell'interesse di GFC. in qualsiasi caso di ritardo di consegna da parte del fornitore (fatta eccezione per quelli dovuti a cause di forza maggiore meglio esplicitate in seguito) GFC avrà a sua scelta, previa comunicazione scritta al fornitore, una o più delle seguenti facoltà:
 1. Approvvigionarsi in tutto od in parte presso terzi, addebitando al fornitore i maggiori oneri e costi da essa sostenuti.
 2. Pretendere l'evasione dell'ordine anche in modo parziale applicando una penale convenzionale pari, salvo accordi differenti, allo 0,5% del prezzo delle quantità non consegnate entro il termine per ogni giorno di ritardo
 3. Risolvere con effetto immediato l'ordine di acquisto previa comunicazione scritta al fornitore. E' fatto salvo il diritto di GFC al risarcimento del maggior danno effettivamente subito.

11. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il Fornitore non sarà responsabile per eventuali ritardi nelle consegne qualora tale ritardo sia effettivamente ed unicamente causato da calamità naturali, sommosse, scioperi a carattere nazionale (se non preannunciati e non prevedibili), incendi e da altro evento imprevedibile.

Verificatasi tale eventualità il fornitore dovrà prontamente informare GFC in merito all'impossibilità di consegnare o al ritardo di consegna adottando nel contempo le azioni più opportune per limitare il danno.

Le parti concordano che non saranno considerate cause di forza maggiore gli eventuali inadempimenti di sub-fornitori, se non a loro volta determinati dalle cause di forza maggiore sopra indicate.

12. CONTROLLI IN ACCETTAZIONE

Tutti i prodotti Contrattuali possono essere posti sotto controllo in accettazione secondo appositi piani di campionamento. In caso di non conformità il fornitore sarà penalizzato nell'indice IQ secondo quanto esposto ne paragrafo 3.4.

Ai fini della valutazione delle performance l'intero lotto sarà considerato non conforme e potrà essere reso, rottamato, derogato o rilavorato in base ad accordi con il fornitore e tenendo conto delle esigenze produttive. *NB a differenza di una*

concessione la deroga su materiale già consegnato impatta comunque sul conteggio dei ppm a carico del fornitore.

13. CLAUSOLE VARIE

- a. La GFC ed i rappresentanti dei propri Clienti si riservano il diritto di eseguire ispezioni e controlli presso il Fornitore, al fine di verificare i processi di fabbricazione ed i controlli che vengono attuati/effettuati, senza che ciò sollevi il Fornitore dal fornire il prodotto come pattuito; pertanto, il Fornitore, assicurerà alle persone incaricate il libero accesso agli uffici ed alle officine, e fornirà tutta l'assistenza richiesta, inclusa la consultazione di tutti i documenti relativi alla fornitura ed alla verifica della relativa conformità;
- b. Nel caso di incongruenza e contrasto tra la presente Condizione Generale e condizioni particolari indicate sull'ordine di acquisto, troveranno applicazione queste ultime;
- c. Eventuali attrezzature fornite in comodato d'uso non possono essere spostate al di fuori dello stabilimento di produzione del fornitore; gli stessi possono essere utilizzati solo per l'esecuzione degli ordini GFC; il Fornitore dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria e garantirne l'efficienza a sue spese;
- d. il Fornitore si impegna a mantenere nei confronti di terzi il più stretto riserbo sulle parti ordinate, sulle specifiche tecniche, sui progetti e su quant'altro possa danneggiare gli interessi della GFC e dei suoi clienti;
- e. Oltre a quanto menzionato nel presente documento, il Fornitore si impegna ad ottemperare ai requisiti specifici dei clienti finali di GFC che saranno comunicati in fase di richiesta d'offerta.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero inadempienze ritenute gravi dalla GFC quest'ultima potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto con effetto immediato con comunicazione scritta inviata a mezzo Raccomandata Postale A/R al Fornitore.

15. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dalle parti in esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro dove ha sede la committente.

16. CODICE ETICO - PRIVACY

Il Fornitore dichiara di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs 231/2001 e di aver preso visione del Codice Etico adottato da GFC srl (scaricabile on line dal sito www.gfcproduzioni.com) e si impegna a tenere nella gestione dei rapporti con GFC srl condotte conformi alle previsioni di cui al Decreto stesso e al suddetto Codice Etico, nonché a rendersi disponibile a collaborare, qualora necessario, con l'Organismo di Vigilanza. L'inosservanza da parte del Fornitore di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto o del Codice Etico di GFC srl potrà comportare un inadempimento grave ai sensi dell'art. 14 delle presenti condizioni e potrà legittimare GFC srl alla risoluzione del rapporto con effetto immediato.

Tutti i dati scambiati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, l'informativa privacy della GFC srl è disponibile sul sito www.gfcproduzioni.com

Il Fornitore Data Timbro e Firma

GFC SRL